



وزارة التعليم

Ministry of Education

الموضوع: الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي "إبداع ٢٠١٧م"

تعميم لجميع الإدارات التعليمية

وفقه الله

وفقه الله

سعادة مدير عام التعليم بمنطقة

سعادة مدير التعليم بمحافظة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نبارك لكم ما حققه أبنائنا الطلاب والطالبات الموهوبين من إنجازات على الصعيد المحلي والدولي في العام الدراسي المنصرم ١٤٣٦/١٤٣٧هـ، واستعداداً للعام الدراسي القادم تجدون برفقه الإطار التنظيمي للأولمبياد الوطني للإبداع العلمي "إبداع ٢٠١٧م" والذي قام بإعداده الفريق المختص من وزارة التعليم ومؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع. لاعتماد العمل بموجبه للعام الدراسي ١٤٣٧ - ١٤٣٨هـ، وتوجيه المختصين في إدارات وأقسام الموهوبين والموهوبات بذلك.

متمنين لأبنائنا وبناتنا التوفيق والسداد.

وتقبلوا خالص تحياتي وتقديري.

وزير التعليم

د. أحمد بن محمد العيسى



Handwritten signatures and dates: ١١/٧, ١١/٧, ١١/٧

ص / لمكتبنا

ص / مع التحية لوكيل الوزارة للتعليم (بنين/بنات)

ص / مع التحية لوكيل الوزارة المشرف العام على الشؤون الإدارية والمالية.

ص / مع التحية للإدارة العامة للموهوبين/الموهوبات.

ص / مع التحية للإعلام التربوي بالوزارة.

ص / مع التحية لمؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع.

٢٠٤٧٧٠

الرقم: ٢٠٥٦

التاريخ: ١٤٣٧/ ١١/ ٤



موهبة



وزارة التعليم
Ministry of Education

الإطار التنظيمي

للأولمبياد الوطني للإبداع العلمي " إبداع 2017 "

١٤٣٧ هـ - ١٤٣٨ هـ

المقدمة:

تحقيقاً لرؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ ضمن محور "اقتصاد مزدهر فرصة مثمرة" وذلك لتوفير تعليم يسهم في دفع عجلة الاقتصاد، والتي يعد من التزامات العمل لتحقيقها " التركيز على الابتكار في التقنيات المتطورة وفي ريادة الأعمال"، وتماشياً مع خطة التنمية العاشرة في التحول الى مجتمع معرفي مبدع، يأتي الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي "إبداع" سعياً لإيجاد بيئة علمية إبداعية تنافسية محفزة لعقل الباحث العلمي، وتمهيته للمنافسة والدخول في المنظومة العالمية المعرفية القائمة على الابتكار والبحث العلمي لتحقيق التنمية الوطنية المستدامة.

فقد تجسد "أولمبياد إبداع" بما حققه على أرض الواقع تميزاً وإبداعاً على المستويين المحلي والدولي بسواعد أبناء وبنات الوطن عبر مشاريع علمية متميزة في الأعوام الماضية، وها هو التميز والإنجاز يستمر إبداعاً بكل اقتدار والذي تنظمه وزارة التعليم ومؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع "موهبة"، تطبيقاً لسياسة التعليم في المملكة على تشجيع وتنمية روح البحث والتفكير العلمي، والاهتمام بالإنجازات العالمية في ميادين العلوم والمعرفة.

قائمة المصطلحات الواردة في الإطار التنظيمي

الوزارة	وزارة التعليم
موهبة	مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع
الإدارة التعليمية	إدارات التعليم التابعة للوزارة حيث تشمل ٤٥ إدارة تعليمية في المناطق والمحافظات
إبداع	الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي
اللجنة الإشرافية	لجنة مشتركة من موهبة والوزارة : تعمل اللجنة على وضع الخطط والأهداف المستقبلية والإطار العام لإبداع ، والتنسيق مع الجهات ذات الاختصاص لتطوير فعاليات الأولمبياد ، واقتراح أسماء أعضاء اللجان العاملين في التصفيات النهائية، والإشراف على كافة الأعمال والمهام التي تقوم بها اللجنة التنفيذية واللجان المرتبطة بها.



اللجنة التنفيذية	لجنة مشتركة من موهبة والوزارة : تعمل اللجنة على الإشراف على تنفيذ ما ورد في الإطار العام لإبداع وتنسيق الأعمال المشتركة ما بين الوزارة وموهبة واعتماد الخطط التنفيذية للجان ومواعيد المراحل وإعداد تقرير ختامي لمخرجات إبداع
لجنة التحكيم الرئيسية	لجنة تحكيم رئيسية من موهبة وتعمل على تطوير وتحديث آليات التحكيم، والتحكيم الإلكتروني للمشاريع المسجلة على موقع إبداع، والتحكيم في التصفيات النهائية لإبداع
اللجنة العلمية	لجنة علمية من موهبة تعمل على دعم التوجهات العلمية للمشاركين بما يتوافق مع أهداف إبداع، وتعنى اللجنة بتقديم الدعم العلمي للمشاريع المتأهلة للتصفيات النهائية من خلال الإجابة على الاستفسارات العلمية الخاصة بالنماذج، إضافة إلى الإشراف العام على مطابقة المشاريع لضوابط الأخلاقيات العلمية، والإشراف العام على الورش التأهيلية للمشاركات الدولية
المشارك	الطالب / الطالبة المسجل في إبداع
المحكم	محكم مرشح للتحكيم الإلكتروني وكذلك في التصفيات النهائية وفق معايير وضوابط الترشيح
عضو لجنة الأخلاقيات العلمية	عضو لجنة الأخلاقيات العلمية في التصفيات النهائية المرشح من موهبة وفق معايير وضوابط الترشيح
منسق أولياد إبداع	مرشح / ه من إدارة أو قسم الموهوبين / الموهوبات بإدارات التعليم يتولى الأمور التنظيمية والتنسيقية الخاصة بمشروع إبداع في الإدارة التعليمية
مدرب متقدم	مدرب / ه متخصص / ه في تدريب الطلبة في الإدارة التعليمية وفق المعايير وضوابط الترشيح
المشرف على المشروع	المشرف على مشروع المشارك والذي حدده المشارك وسجل اسمه على موقع إبداع وتنطبق عليه معايير وضوابط الإشراف على المشاريع
موقع إبداع	الموقع الإلكتروني للأولبياد الوطني للإبداع العلمي www.ibda.org.sa
موقع موهبة	الموقع الإلكتروني لمؤسسة موهبة والذي يسجل فيه أي مستفيد المعلومات الشخصية والمعلومات البنكية له www.mawhiba.org.sa

أولاً: التعريف :

الأولمبياد الوطني للإبداع العلمي : هو عبارة عن مسابقة علمية سنوية تقوم على أساس التنافس في أحد المجالات العلمية، من خلال تقديم مشاريع علمية فردية وفقاً للمعايير والضوابط الخاصة بالمشروع، ويتم تحكيمها إلكترونياً من قبل نخبة من الأكاديميين والمختصين وفق معايير علمية محددة بهدف تحديد المشاريع المتميزة لترشيحها للمراحل التنافسية الأعلى.

المشروع العلمي : هو دراسة مشكلة ما بقصد حلها وفقاً لقواعد علمية دقيقة، وهو وسيلة لطرح الأسئلة والإجابة العلمية عليها عن طريق الملاحظة والقيام بالتجارب وإثبات النتائج، وبالتالي هو تفكير علمي منظم يقوم بها شخص يسمى (الباحث) من أجل تقصي الحقائق في شأن مسألة أو مشكلة معينة تسمى (موضوع البحث العلمي) باتباع طريقة علمية منظمة تسمى (منهج البحث العلمي)، بغية الوصول إلى حلول ملائمة للعلاج أو إلى نتائج صالحة للتعميم على المشكلات المماثلة تسمى (نتائج البحث العلمي) بهدف إثبات الفرضية أو نفيها ، وقد يؤدي هذا البحث إلى تصميم هندسي تتوفر فيه صفات العمل الإبداعي الابتكاري .

ثانياً: الأهداف:

١. توفير البيئة التنافسية التي تشجع اهتمام الطلاب والطالبات من أبناء وبنات الوطن.
٢. تنمية روح الإبداع لدى الطلاب والطالبات في المجالات العلمية والتقنية.
٣. اكتشاف المواهب والملكات العلمية للطلاب والطالبات.
٤. إكساب الطلاب والطالبات مهارات البحث العلمي بما يوفر تطوير مواهبهم العلمية الخاصة.
٥. تمثيل المملكة العربية السعودية في المحافل الدولية بمشاريع متميزة.

ثالثاً: مجالات أولمبياد إبداع:

ت	المجال باللغة العربية	الرمز	المجال باللغة الانجليزية
١	الطب الحيوي والعلوم الصحية	BMED	Biomedical and Health Sciences
٢	علم الأحياء الخلوية والجزيئية	CELL	Cellular and Molecular Biology
٣	علم الأحياء الدقيقة	MCRO	Microbiology
٤	الكيمياء الحيوية	BCHM	Biochemistry
٥	علم الأحياء الحسابي والمعلوماتية	CBIO	Computational Biology and Bioinformatics
٦	علوم الحيوان	ANIM	Animal Sciences



ت	المجال باللغة العربية	الرمز	المجال باللغة الانجليزية
٧	علوم النبات	PLNT	Plant Sciences
٨	الكيمياء	CHEM	Chemistry
٩	الطاقة الكيميائية	EGCH	Energy: Chemical
١٠	الهندسة الميكانيكية	ENMC	Engineering Mechanics
١١	الروبوتات والأجهزة الذكية	ROBO	Robotics and Intelligent Machines
١٢	الهندسة البيئية	ENEV	Environmental Engineering
١٣	علم المواد	MATS	Materials Science
١٤	الطاقة الفيزيائية	EGPH	Energy: Physical
١٥	الأنظمة المدمجة	EBED	Embedded Systems
١٦	الفيزياء والفلك	PHYS	Physics and Astronomy
١٧	علوم الأرض والبيئة	EAEV	Earth and Environmental Sciences
١٨	الرياضيات	MATH	Mathematics
١٩	نظم البرمجيات	SOFT	Systems Software
٢٠	العلوم الاجتماعية والسلوكية	BEHA	Behavioral and Social Sciences

رابعاً: الفئة المستهدفة:

طلبة المرحلتين المتوسطة و الثانوية من طلبة التعليم العام بمدارس المملكة العربية السعودية .

خامساً: ضوابط التسجيل وشروط المشاركة في إبداع:

(ضوابط التسجيل):

١. أن يكون المشارك ضمن طلبة المرحلة المتوسطة أو الثانوية من الفئة العمرية (١٢ - ٢٠ سنة) على أن لا تتجاوز نسبة المشاركين من غير السعوديين (٥%) من إجمالي عدد المسجلين.
٢. الإطلاع على الأدلة الإرشادية والضوابط والأنظمة الخاصة بإبداع عن طريق موقع "إبداع".
٣. التسجيل للمشاركة في إبداع عن طريق النموذج الإلكتروني لطلب المشاركة ولن يتم قبول أي مشروع غير مسجل.
٤. اختيار مشرف على المشروع وفق الضوابط المحددة، وفي حال مخالفة أي من الضوابط المذكورة لن يتم اعتماد المشرف، علماً بأنه لن يترتب على الإشراف على المشروع أي حقوق مادية في حال فوز المشروع في التصفية النهائية رابط مشرف مشروع.



٥. أن يكون المشارك من المدارس التابعة للإدارة التعليمية التي يقام فيها أولمبياد إبداع، ولإدارة المسابقة الحق في استبعاد أي مشارك إذا ثبت وجود معلومات غير صحيحة في بياناته الأساسية.
٦. الحضور الشخصي لكافة أيام البرامج التأهيلية والتدريبية وأيام معرض التصفيات النهائية.
(شروط المشاركة بالمشروع):
 ١. أن يكون المشروع فردي، بمعنى أن يشارك في المشروع طالب واحد فقط، ولن يُقبل التسجيل على الموقع بمشروع جماعي.
 ٢. المشاركة للطالب بمشروع واحد فقط، وتُمنع المشاركة بنفس المشروع لدى طالب آخر أو طالبة أخرى، وفي حال حدوث ذلك يتم إلغاء مشاركة كلا الطالبين، ويمنع أن يشارك الطالب بأكثر من مشروع.
 ٣. استكمال مراحل التسجيل والتي تتكون من تسجيل المعلومات الشخصية، ثم معلومات المشروع في المرحلة الثانية، ثم البيانات البنكية ثم طباعة بطاقة إبداع لحضور التصفيات النهائية عند تأهل المشروع.
 ٤. عند تعبئة معلومات المشروع يجب على المشارك كتابة ملخص المشروع بشكل وافي وشامل لجميع عناصر الملخص حيث أن التحكيم الإلكتروني يعتمد على ملخص المشروع المسجل في موقع إبداع.
 ٥. تستبعد المشاريع التي لم تسجل معلومات المشروع بشكل كامل في الوقت المحدد.
 ٦. يحق لإدارة المسابقة استبعاد المشاريع التي لا يتطابق فيها عنوان المشروع مع ملخص المشروع.
 ٧. يحق لإدارة المسابقة استبعاد المشاريع التي لا يتوفر فيها معلومات أساسية علمية في ملخص المشروع.
 ٨. يحق لإدارة المسابقة استبعاد المشارك الذي يكون لديه مشاركات أخرى متزامنة مع أي مرحلة من مراحل إبداع ٢٠١٧، و يكون لها تأثير على مشاركته وفق الضوابط والأنظمة والالتزامات الواردة في الإطار.
 ٩. أن تكون المشاركة ضمن مجالات إبداع، حيث سيتم تحكيم المشروع وفق اختيار المشارك للمجال، ولا يسمح للمشارك بتغيير المجال بعد تحكيم المشروع.
 ١٠. أن تكون المشاركة عملاً أصيلاً وغير مسبوق أو تطويراً لعمل قائم، وجهداً شخصياً للمشارك، مع العلم أنه سيتم استبعاد أي مشاركة في مرحلة التحكيم الإلكتروني إذا اكتشف أن العمل مستنسخ أو غير مكتمل.
 ١١. عدم إمكانية تغيير مشرف المشروع بعد تسجيل اسمه على موقع إبداع، كما يحق لأي مشرف تنطبق عليه المعايير بأن يُشرف على مشروعين بحد أقصى. (رابط ضوابط اختيار المشرف)
 ١٢. الالتزام بضوابط الأخلاقيات العلمية في إجراء التجارب وتنفيذ المشروع، والتقيد بضوابط وتعليمات الأمن والسلامة لعرض المشروع. "رابط الاخلاقيات العلمية"



١٣. تعبئة النماذج المطلوبة للمشروع بحسب مجال المشروع علماً بأنه توجد نماذج إلزامية لجميع المشاريع

ولن تقبل أي مشاركة بدون تعبئة النماذج (تتوفر النماذج على موقع إبداع). "رابط للنماذج"

١٤. في حال وجود نموذج هندسي يجب الالتزام بالقياسات المحددة: (الطول ٥٠سم، العرض ٤٠سم، الارتفاع ٢٠سم) ولن يُسمح بعرض أكبر من تلك القياسات، ويمكن الاستعانة بعرض مقطع فيديو وصور فوتوغرافية للمنتج الهندسي.

١٥. إعداد لوحة العرض للمشروع حسب ما هو موضح في الدليل الإرشادي للمشارك وعلى موقع إبداع، وكذلك إعداد مدونة المشروع عند البدء بالمشروع وكتابة خطة وملخص المشروع بحسب ما هو موضح في الدليل الإرشادي للمشارك. "رابط الدليل الإرشادي"

١٦. في حال كون المشروع استكمالاً للعام الماضي يجب التقيّد بما يلي:

- التوضيح للمحكم في التصفية النهائية أثناء مقابلة التحكيم أن المشروع استكمال للعام الماضي.
- تعبئة نموذج رقم (٧) المتوفر على موقع إبداع والخاص باستكمال المشروع وعرضه على لوحة العرض الخاصة بالمشروع هذا العام رابط نموذج رقم ٧ .
- الاكتفاء بكتابة الجزء المطور (الجديد) للمشروع فقط في لوحة العرض وملخص المشروع بدون كتابة الإجراءات في العام السابق.

تعليمات هامة للمشاركين:

١. ضرورة قراءة وفهم ضوابط الأخلاقيات العلمية للمشارك و المشرف على المشروع.
٢. تعبئة النماذج المطلوبة لكل مجال مع مراعاة الدقة في كتابة التاريخ بالميلادي وإدراج التوقيع، مع ومراعاة ما يلي:
 - أ. عند التعامل مع حيوانات يجب أن تكون التجارب في بيئة مناسبة و تقتصر على الملاحظة والمراقبة فقط لسلوك الحيوان دون أن تؤثر على الحيوان بشكل مباشر أو تسبب ضرر أو خطر له، مع المحافظة على حياة الحيوان.
 - ب. عند التعامل مع مواد خطيرة أو محظورة دولياً يقتصر دور المشارك على الملاحظة والمراقبة مع ضرورة الالتزام بقوانين الأمن والسلامة الدولية والعمل تحت إشراف مشرف أكاديمي علمي متخصص في المجال.
 - ج. عند التعامل مع عناصر بشرية (مثل: توزيع إستبانات على عدد من الأشخاص):
 - إستبانات عامة: وهي التي تقيس كفاءة عمل المُبتكر دون الحاجة إلى بيانات أو آراء شخصية، ولا يتطلب كتابة اسم الشخص أو موافقة خطية.

- إستبانات خاصة بفئة محددة (مثل العمر، الجنس ، الوظيفة،) فإنه يتطلب الحصول على موافقة خطية إضافة لتعبئة نموذج رقم ٤ مع نموذج موافقة لكل شخص و بالنسبة للأشخاص دون سن ١٨ سنة فيتطلب الحصول على موافقة ولي الأمر.
٣. يحصل المشارك على التغذية الراجعة مباشرة من المحكم في التصفية النهائية من خلال الأسئلة والمناقشات أثناء المقابلة يوم التحكيم فقط، مع العلم أن هذه التغذية الراجعة لا تتوفر لدى كل من الوزارة أو موهبة.
٤. نتائج التحكيم نهائية وغير قابلة للنقاش أو الاعتراض.
٥. للملاحظات بشأن التحكيم يتم التواصل على Judging@mawhiba.org.sa.
٦. لطلب أي استفسار علمي (ضوابط الأخلاقيات العلمية وعرض المشاريع والتوجيه والإرشاد) يتم التواصل على src@mawhiba.org.sa
٧. في حال وجود مشكلة تقنية يرجى الإتصال على خدمة العملاء: الخط المجاني: ٨٠٠٠٦١٢٣٣٣٣ أو البريد الإلكتروني: info@mawhiba.org.sa

سادساً: الأدلة الإرشادية:

- تم إعداد سلسلة من الأدلة الإرشادية والتعليمات يمكن الإطلاع عليها من خلال موقع إبداع الإلكتروني www.ibda.org.sa صفحة مكتبة إبداع وهي:
- المبادئ الأساسية للمشروع العلمي.
 - إستراتيجية المشروع العلمي من الرؤية إلى الواقع

سابعاً: مراحل إبداع:

تخضع الخطة التنفيذية لأولمبياد إبداع لعدد من المراحل على النحو التالي:

المرحلة الأولى : تسجيل المعلومات الشخصية للطالب

- ١- يتم الإعلان عن التسجيل على موقع موهبة وموقع "إبداع" بتسجيل أولي للمعلومات الشخصية للراغبين بالمشاركة، يلي ذلك تسجيل معلومات المشروع العلمي. مع ضرورة الرجوع إلى موقع إبداع www.ibda.org.sa
- ٢- تتولى إدارات التعليم حث الطلبة على التسجيل بجميع الوسائل المتاحة لها.
- ٣- نسبة تسجيل المشاركين مفتوحة للإدارة التعليمية، وغير ملزمة بتسجيل عدد محدد.

٤- في حال وجود مشكلة تقنية في هذه المرحلة (التسجيل) على المشارك التواصل مباشرة بالاتصال على خدمة العملاء: الخط المجاني: ٨٠٠٦١٢٣٣٣٣ أو البريد الإلكتروني: info@mawhiba.org.sa

المرحلة الثانية: تسجيل ورفع معلومات المشاريع

- ١- يتم رفع مشاريع الطلبة عبر الموقع الإلكتروني المخصص لذلك ويكون الرفع بالمشروع مكتملاً لجميع النماذج.
- ٢- تتولى إدارات التعليم تذكير الطلبة بأهمية رفع المشاريع إلكترونياً وفق نموذج بيانات المشروع بجميع الوسائل المتاحة لها، ومتابعة ذلك والتأكد من رفع جميع الطلبة لمشاريعهم.

المرحلة الثالثة: التحكيم الإلكتروني للمشاريع

- ١- تتولى موهبة تشكيل لجنة أكاديمية (من اللجنتين العلمية والتحكيم) لتحكيم المشاريع إلكترونياً المسجلة في موقع "إبداع"، لترشيح الأفضل منها للمشاركة في التصفيات النهائية وفق معايير جودة المشاريع.
- ٢- تتولى موهبة الإشراف على مرحلة التحكيم الإلكتروني، ويتولى رئيس التحكيم ترشيح المحكمين وفق معايير محددة.
- ٣- يتم تحكيم المشاريع وفق نموذج بيانات المشروع المعبأ من قبل المشارك على موقع "إبداع".
- ٤- يتحمل المشارك ومشرف المشروع مسؤولية إتمام رفع المشروع إلكترونياً نموذج بيانات المشروع مكتملاً حسب الموعد المحدد.
- ٥- يتم إعلان المشاريع المتأهلة للتصفيات النهائية بعد انتهاء مرحلة التحكيم الإلكتروني بواقع (٧٥) مشروع للبنين (٧٥) مشروع للبنات من خلال تعميم صادر من الوزارة لجميع الإدارات التعليمية.

البرنامج التأهيلي للمشاركين في التصفيات النهائية (تدريب مباشر للمشاركين)

- ١- تتولى موهبة إعداد وتنفيذ البرامج التدريبية لجميع المتأهلين للتصفيات النهائية في ثلاث مدن هي: الرياض، جدة، الدمام.
- ٢- تتولى إدارات التعليم إخطار الطلبة المتأهلين بجدول التدريب، والتأكد من التحاق الطلبة بالبرنامج التدريبي.
- ٣- تتولى إدارات التعليم صرف أوامر الإركاب للطلبة والمشرفين والمرافقين.
- ٤- تتولى إدارات التعليم مخاطبة أولياء أمور الطلبة المشاركين ومدارسهم وتسهيل أمور مشاركتهم.

المرحلة الرابعة : التصفية النهائية لإبداع

يتم التنافس بين الفائزين في التصفية النهائية لإبداع وفقاً للمشاريع المعتمدة بعد مرحلة التحكيم الإلكتروني. وتتولى "موهبة" التنظيم والإشراف وفقاً للآتي:

- ١- الإشراف على تنظيم مرحلة التصفية النهائية.
- ٢- اختيار مقر المعرض والمدينة التي سيقام بها بالتنسيق مع اللجنة الإشرافية واللجنة التنفيذية.
- ٣- تتولى "موهبة" توفير السكن والضيافة والمواصلات لجميع الطلبة والمشرفين والمرافقين للطالبات.
- ٤- تتولى "موهبة" تنظيم ورش تفاعلية، وفعاليات مصاحبة للمعرض وفق الإمكانيات المتوفرة.
- ٥- تشارك الوزارة في اللجان التنظيمية للمعرض.
- ٦- تتولى إدارات التعليم صرف أوامر الأركاب للطلبة والمشرفين والمرافقين المشاركين في التصفية النهائية.
- ٧- تتولى إدارات التعليم مخاطبة أولياء أمور الطلبة المشاركين ومدارسهم وتسهيل أمور مشاركتهم.
- ٨- تتولى اللجنة الإشرافية اعتماد خطة سير الحفل الختامي.
- ٩- مدة معرض مرحلة التصفية النهائية لإبداع ٢٠١٧م ثلاثة أيام :

■ اليوم الأول:

الفترة الصباحية: تجهيز المشاريع والاعتماد من اللجنة العلمية ولجنة الأخلاقيات العلمية.
الفترة المسائية: الجولة التمهيدية للجنة الرئيسية للتحكيم (دون وجود طلبة).

■ اليوم الثاني:

الفترة الصباحية: التحكيم والمداولات
الفترة المسائية: زيارات عامة

■ اليوم الثالث:

الفترة الصباحية: زيارات عامة
الفترة المسائية: الحفل الختامي وإعلان النتائج

ثامناً: المشاركة في المسابقات والمعارض الدولية:

١. تتولى موهبة بالتنسيق مع الوزارة اختيار المسابقات والمعارض الدولية التي تتوافق مع مخرجات "إبداع" بالتشاور مع أعضاء اللجنتين التنفيذية والإشرافية واعتماد ذلك وأخذ الموافقة من الوزارة على المشاركة.
٢. تنظم موهبة برنامج تأهيلي للطلبة المرشحين للمشاركات الدولية ممن فاز بالجوائز الكبرى والجوائز الخاصة في التصفية النهائية بالتنسيق مع أعضاء اللجنتين التنفيذية والإشرافية.



٣. تتولى الإدارات التعليمية من مخصصاتهم المالية تكليف وصرف أوامر الإركاب للطلبة والمشرفين والمرافقين لحضور البرنامج التأهيلي للمشاركات الدولية في مدينة الرياض أو أي مدينة داخل المملكة.
٤. تتولى الإدارات التعليمية من مخصصاتهم المالية تكليف وصرف أوامر الإركاب للرحلات الداخلية للطلبة والمشرفين والمرافقين المشاركين في المعارض والمسابقات الدولية.
٥. تتولى الإدارات التعليمية من مخصصاتهم المالية تكليف وصرف أوامر الإركاب للرحلات الدولية للمشرفين والمرافقين المشاركين في المعارض والمسابقات الدولية.
٦. تتولى الإدارات التعليمية تسهيل مشاركة الطلبة في المعارض والمسابقات الدولية بتقديم الخدمات التعليمية والتربوية وخاصة ما يتعلق بالإختبارات النهائية.
٧. تتولى الوزارة تكليف من تراه مناسباً للمشاركة في الإشراف على الطلبة في المعارض والمسابقات والمشاركات الدولية وصرف أوامر الإركاب للمشرفين والمرافقين للرحلات الداخلية والدولية.
٨. تتولى موهبة الإشراف العام والإعداد للمشاركات الدولية بالتنسيق مع أعضاء اللجنتين التنفيذية والإشرافية.
٩. تتولى موهبة صرف أوامر الإركاب للرحلات الدولية فقط للمشاركين من الطلاب والطالبات وأولياء أمورهم.
١٠. تتولى موهبة توفير السكن والإعاشة لجميع أعضاء الوفد الرسمي المشارك في المسابقات والمعارض الدولية من الطلاب والطالبات وأولياء أمورهم والمشرفين والمشرفات من موهبة ومرافقهم.
١١. تتولى موهبة تسديد رسوم المشاركات الدولية لجميع أعضاء الوفد الرسمي المشارك.

تاسعاً: الميزانية:

تتولى "موهبة" إعداد بنود صرف الميزانية وتوفير المبالغ الخاصة بها من ميزانيتها الخاصة ورعاية داعمين.

عاشراً: التدريب:

يقدم للطلبة تدريب إلكتروني على موقع "إبداع"، وتدريب مباشر للمتأهلين للتصفية النهائية. تتولى "موهبة":

١. التعاقد مع خبراء في مجال التدريب.
٢. إعداد الحقائق التدريبية لجميع الفئات المستهدفة.
٣. اعتماد أسماء المدربين المتقدمين في الإدارات التعليمية عند الحاجة.
٤. إعداد وتنفيذ برامج تدريبية إلكترونية للطلبة المسجلين.
٥. إعداد وتنفيذ لقاء تدريبي إلكتروني للمدربين المتقدمين بالإدارات التعليمية عند الحاجة.

6. إعداد وتنفيذ برامج تدريبية للطلبة المتأهلين للتصفية النهائية.
7. عقد لقاء للجان العاملة في التصفية النهائية: لجنة التسجيل، لجنة الأخلاقيات العلمية.
8. إعداد وتنفيذ برامج تأهيلية للطلبة المشاركين دولياً.
9. اختيار وحجز مقرات التدريب للبرامج التدريبية أعلاه.
10. تقديم شهادة مدرب للمدربين المعتمدين.
11. في حال وجود أي استفسارات عن المحتوى التدريبي وأي استفسارات خاصة بالمشروع يتم التواصل عبر البريد الإلكتروني الخاص "بإبداع" ibdaa@mawhiba.org.sa

تتولى إدارات التعليم:

1. تكليف وصرف أوامر الإركاب للمنسقين والمنسقات والمدربين والمدربات وأعضاء اللجان ومرافقهم لحضور البرامج التدريبية واللقاءات العلمية.
2. تسهيل إجراءات تدريب الطلبة المشاركين في إبداع.
3. توفير مقرات لتنفيذ تدريب الطلبة المشاركين عند الحاجة.
4. المساهمة في تدريب الطلبة وفق اللوائح والمعايير المعتمدة وتوفير جميع الإمكانيات المتاحة.

الحادي عشر: المكافآت و الجوائز:

جوائز مرحلة التصفية النهائية :

تمنح موهبة شهادات مشاركة في مرحلة التصفية النهائية لكل من:

1. جميع المشاركين.
2. اللجان التنظيمية.
3. لجنة التحكيم.
4. كما يتم تكريم الفائزين في مرحلة التصفية النهائية ومنحهم فرصة المشاركة في المسابقات الدولية وفق المعايير المحددة.
5. صرف جوائز للفائزين والمشرفين .
6. صرف مكافأة لأعضاء اللجان من خارج موهبة.



الثاني عشر: التحكيم:

1. تتولى موهبة الإشراف على لجنة التحكيم الرئيسية.
2. تتولى لجنة التحكيم الرئيسية واللجنة العلمية تنفيذ مرحلة التحكيم الإلكتروني لتأهيل المشاريع لمرحلة التصفية النهائية.
3. تتولى الوزارة ترشيح محكمين من المتخصصين والمتميزين في التحكيم من إدارات التعليم من عدد المحكمين المرشحين وفق ضوابط ومعايير الترشيح المعتمدة عند الحاجة.
4. توفر موهبة صلاحيات للمحكمين في مرحلة التحكيم الإلكتروني للاطلاع على ملخصات المشاريع وتحكيمها لتأهيل الأفضل منها للتصفية النهائية لإبداع.
5. يتولى رئيس التحكيم في موهبة ترشيح المحكمين في التحكيم الإلكتروني و التصفية النهائية وفق معايير محددة والإشراف على التحكيم في مرحلتي التحكيم الإلكتروني و التصفية النهائية.
6. تتولى موهبة صرف مكافآت المحكمين لمرحلة التحكيم الإلكتروني ومرحلة التصفية النهائية، وفق لائحة موهبة للتعويضات المالية.

الثالث عشر: الحملة الإعلامية:

تلتزم الوزارة و موهبة بالحديث الإيجابي عن إبداع والتأكيد على الشراكة بين جميع الأطراف.
تتولى إدارات التعليم إعداد وتنفيذ ما يلي:

1. تغطية إعلامية بمشاركة الطلبة في "إبداع" ومراحله.
2. توثيق جميع الفعاليات والأعمال الخاصة بإبداع وذلك بإعداد ملف إعلامي إلكتروني يرسل إلى الإدارة العامة للموهوبين/ الموهوبات كل فيما يخصه مع تزويد موهبة بنسخة منه.
تتولى موهبة إعداد خطة إعلامية لإبداع تتضمن:

1. إعداد و تنفيذ حملة إعلامية لإبداع والتغطية الإعلامية للتسجيل والتصفية النهائية والمشاركة الدولية.
2. توزيع استبانات عن التسجيل والتدريب لتقويم المسابقة للفئات المستهدفة لتحديد الصعوبات التي واجهت الجهة أثناء التنفيذ.

الرابع عشر: التقارير:

- 1- يتم إعداد تقرير إلكتروني من قبل اللجنة التنفيذية، بحيث يشمل على ما تم إنجازه خلال إبداع من حيث (عدد المشاركين و المشاريع، بيانات المشاركين، بيانات المشاريع الفائزة، نتائج الاستبانات، الصعوبات التي واجهت الجهة أثناء تنفيذ إبداع ، التقرير الإعلامي) وتزود الوزارة بنسخة منه.
- 2- يقوم كل مدرب بإعداد تقرير إلكتروني في نهاية التدريب يشتمل على: (أعداد الورش التدريبية، عدد المتدربين) يرسل إلى موهبة مع تزويد الإدارة العامة للموهوبين / الموهوبات كل فيما يخصه بنسخة منه.



الخامس عشر: التعليمات والضوابط العامة:

١. أهمية الاستعداد والترتيب اللازم لإنجاح إبداع.
٢. أهمية تشجيع التكامل والعمل بروح الفريق الواحد والتركيز على مصلحة المشاركين بشكل مباشر.
٣. المخاطبات الرسمية بين الوزارة و "موهبة" تكون عن طريق وكلاء الوزارة.
٤. يكلف في كل إدارة تعليمية منسق / له أولياد إبداع من إدارة أو قسم الموهوبين / الموهوبات لتنفيذ المهام الإدارية والتنظيمية والتنسيقية لأولياد إبداع.
٥. تكليف العاملين في "إبداع" من مشرفي العموم في الوزارة لمدة ٣٦ ليلة خارج وقت الدوام الرسمي ويصرف من بند مكافآت خارج الدوام (٢٠١) بالوزارة.
٦. تكليف العاملين في "إبداع" من الإدارات التعليمية لمدة ٢٦ ليلة خارج وقت الدوام الرسمي ويصرف من بند مكافآت خارج الدوام (٢٠١) ويكون من مخصصات الإدارات التعليمية.
٧. تتولى الإدارات التعليمية الراغبة في نشر ثقافة إبداع تنظيم وتنفيذ معرض للطلبة ذوي المشاريع المكتملة، وإشعار الإدارة العامة للموهوبين / الموهوبات، وتكون ميزانية المعرض من مخصص الإدارة التعليمية أو برعاية الشركات والمؤسسات ضمن الشراكة المجتمعية ووفق اللوائح والأنظمة المعتمدة، ودون أي التزام مالي من الوزارة أو موهبة.
٨. تنظم كل إدارة تعليمية نفذت معرض لإبداع زيارات طلابية للمعرض بهدف نشر ثقافة إبداع والاطلاع على المشاريع دون تحكيمها.
٩. الاستفادة من التقنية في التواصل السريع (رسائل الجوال، البريد الإلكتروني) ويعتبر التواصل عبر البريد الإلكتروني وثيقة رسمية عدا الأمور التي تتطلب اعتمادات رسمية فسوف ترسل من قبل صاحب الصلاحية.
١٠. يكلف من إدارات وأقسام الموهوبين / الموهوبات في الإدارات التعليمية لحضور معرض التصفية النهائية من يراه مدير التعليم، وتكون المصاريف السفرية وأوامر الإزكاب من مخصصات الإدارة التعليمية.
١١. يكلف مشرفي عموم الموهوبين والموهوبات بتنفيذ زيارات إشرافية ميدانية وتقويمية لكافة الفعاليات والبرامج التدريبية والمعارض التي تنفذ بالمناطق والمحافظات وفق المدة المقررة لكل برنامج أو فعالية، وتكون المصاريف السفرية وأوامر الإزكاب من مخصصات الوزارة.
١٢. ضرورة الرجوع إلى موقع إبداع والمصادر العلمية فيما يخص إبداع (التسجيل، المشارك، المعلم، المدرسة، المحكم، ضوابط الأخلاقيات العلمية وعرض المشاريع نماذج المشروع).

13. يحق لأعضاء اللجنة الإشرافية والتنفيذية الإضافة أو التعديل على أي من البنود واللوائح المذكورة في هذا الإطار التنظيمي الخاص بإبداع 2017 وفقاً للظروف المالية أو الفنية في أي من المراحل الخاصة بالمسابقة من خلال محضر إجتماع موقع من أعضاء اللجنتين المذكورة ويتم تعميمه على الإدارات التعليمية من خلال الإدارة العامة للموهوبين / للموهوبات إلى منسق /ة إبداع في إدارات التعليم.

الجدول الزمني لمراحل أولبياد "إبداع 2017"

التاريخ	المرحلة
12 يونيو – 12 نوفمبر 2016 م 7 رمضان 1437 هـ – 12 صفر 1438 هـ	المرحلة الأولى: تسجيل معلومات الطالب
12 نوفمبر 2016 م 12 صفر 1438 هـ	موعد اغلاق التسجيل الأولي
13 نوفمبر – 13 ديسمبر 2016 م 13 صفر 1438 هـ - 14 ربيع الأول 1438 هـ	المرحلة الثانية: تسجيل معلومات المشروع ورفعها إلكترونياً على موقع إبداع
13 ديسمبر 2016 م 14 ربيع الأول 1438 هـ	موعد إغلاق رفع معلومات المشروع على الموقع
1 – 31 يناير 2017 م 3 ربيع الثاني – 3 جمادى الأولى 1438 هـ	المرحلة الثالثة : التحكيم الإلكتروني للمشاريع
7 فبراير 2017 م 10 جمادى الأولى 1438 هـ	إعلان المتأهلين للتصفية النهائية
12 – 16 فبراير 2017 م 15 - 19 جمادى الأولى 1438 هـ	البرنامج التأهيلي للمشاركين في التصفية النهائية
9 – 11 مارس 2016 م 10 – 12 جمادى الآخرة 1438 هـ	المرحلة الرابعة: التصفية النهائية لإبداع 2017
2-5 أبريل 2017 م 5-8 رجب 1438 هـ	الورشة التأهيلية للمشاركات الدولية